

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма и экскурсий «Юлдаш»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ЦДЮТиЭ «Юлдаш»
ЕМР РТ
Протокол № 1
от 31 августа 20 20 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 44
от 1 сентября 20 20 года
Директор МБУ ДО «ЦДЮТиЭ
«Юлдаш» ЕМР РТ
Л.В.Закирова

Принято
С учетом мнения родителей
протокол заседания
Совета родителей н/п
от 31 августа 20 20 года

Принято
С учетом мнения обучающихся
протокол заседания
Совета обучающихся н/п
от 31 августа 20 20 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации и
аттестации по завершению освоения программы
обучающимися по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма и экскурсий «Юлдаш»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и аттестации по завершении освоения программы обучающимися по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и экскурсий «Юлдаш» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и аттестации по завершению освоения программы обучающимися по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 58,30,59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России № 196 от 9.11.2018 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора с учетом мнения обучающихся и родителей.

1.4. Освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и аттестацией по завершении освоения программы обучающимися.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, направленное на объективную оценку освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ каждого года обучения.

1.7. Аттестация по завершении освоения программы - это оценка качества усвоения обучающимися уровня достижений, заявленных в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах по завершении всего образовательного курса программы.

1.8. Педагогический контроль строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, специфики

деятельности детского объединения и конкретного периода обучения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов, обоснованности критериев оценки результатов.

2. Цели и задачи промежуточной и аттестации по завершении освоения программы

2.1. Целью промежуточной аттестации и аттестация по завершении освоения программы является выявление и определение уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Задачи аттестации:

- Определение уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
- Выявление причин, препятствующих полноценной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- Внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

2.3. Основные принципы аттестации обучающихся:

- Научная обоснованность.
- Учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся.
- Обязательность проведения и открытость результатов для педагогов и родителей (законных представителей).
- Свобода выбора педагогом форм и методов проведения аттестации, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация проводится в форме контрольно-зачетных мероприятий (соревнования, конкурсы, конференции, слеты, смотры, опрос, викторина, выставки и др.). Формы и методы проведения аттестации, предусмотренные дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, объявляются педагогом обучающимся и их родителям (законным представителям) в начале учебного года по согласованию с администрацией Учреждения.

3.2. Организация промежуточной аттестации:

- Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится педагогом дополнительного образования с периодичностью и по форме, предусмотренной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, но не реже 1 раза в год по итогам года обучения.
- Проведение промежуточной аттестации регламентируется требованиями к знаниям, умениям и навыкам, указанными в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах и конкретизируют

содержание, методы и формы промежуточной аттестации с учетом специфики обучения.

- Не менее чем за один месяц педагог обязан предоставить администрации Учреждения расписание проведения промежуточной аттестации. За две недели до начала промежуточной аттестации составляется сводное расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, которое рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

- Результатом промежуточной аттестации является перевод обучающегося на следующий год обучения. Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на Педагогическом совете и оформляются приказом директора Учреждения.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- Для объединений туристско-краеведческой: исследовательский проект, участие в степенном или категорийном походе, открытое занятие, зачетное занятие, собеседование, практическая работа, участие в соревнованиях.

- Для объединений физкультурно-спортивной направленности: соревнования, зачетное занятие, сдача нормативов, открытое занятие, турнир.

- Для объединений социально-педагогической направленности: зачетное занятие, открытое занятие, конференции, игровая программа, компьютерное тестирование, практическая работа, интеллектуальное состязание и др.

- Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

4. Организация аттестации по итогам завершения программы

4.1. Для проведения аттестации по итогам завершения программы формируется аттестационная комиссия в количестве не менее 3 человек, в состав которой входят представители администрации, методист, педагоги дополнительного образования Учреждения.

4.2. К аттестации по итогам завершения программы допускаются обучающиеся, регулярно посещавшие занятия в Учреждении и прошедшие полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Допуск обучающихся к аттестации рассматривается на Педагогическом совете не позднее, чем за один месяц до аттестации и утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Педагог дополнительного образования разрабатывает методику проведения аттестации по итогам завершения программы обучающихся, в которой определены методы и формы проведения аттестации.

4.4. Не менее чем за один месяц до проведения аттестации по итогам завершения программы педагог обязан предоставить администрации Учреждения расписание проведения аттестации. Не позднее, чем за две недели составляется сводное расписание проведения аттестации по итогам

завершения программы обучающихся Учреждения, которое утверждается директором.

4.5. Результатом аттестации по итогам завершения программы является выпуск обучающегося из Учреждения. Результаты аттестации по итогам завершения программы рассматриваются на Педагогическом совете и оформляются приказом директора Учреждения.

4.6. Аттестация может быть проведена дистанционно с использованием электронных ресурсов.

4.7. Аттестация с применением дистанционных образовательных технологий проводится посредством личного кабинета обучающегося и личного кабинета педагога в электронной информационно-образовательной среде.

5. Критерии оценки результатов промежуточной аттестации и аттестации по итогам завершения программы

Критериями оценки результатов являются:

- Уровень достижения обучающимися прогнозируемых результатов по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
- Полнота выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- Результативность деятельности обучающегося в течение всего года обучения.

Критерии оценки уровня результативности:

- высокий уровень - успешное освоение обучающимся более 70% содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- средний уровень - успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- низкий уровень - успешное освоение обучающимся менее 50% содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6. Система оценки и фиксации результатов промежуточной аттестации и аттестации по итогам завершения программы

6.1. Деятельность по промежуточной аттестации и аттестации по завершению освоения программы обучающихся оценивается по бальной системе высокий, средний, низкий уровень («зачтено», «не зачтено»).

6.2. Результаты промежуточной аттестации и аттестации по завершению освоения программы фиксируются в протоколе, который является одним из документов отчетности и хранится у администрации Учреждения в течение 1-го года.

6.3. Приложением к протоколу являются материалы по проведению промежуточной аттестации и аттестации по завершению освоения программы обучающимися.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами аттестации по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, они могут быть пересмотрены. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора по Учреждению создается комиссия из 5 человек в составе представителей управления образования, администрации Учреждения, педагога дополнительного образования и педагогов дополнительного образования из другого образовательного учреждения, которые в форме зачета или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяют уровень усвоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимся Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в документах по аттестации обучающихся Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения на заседании Педагогического совета и утверждаются директором.

8.3. Данное Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

В данном документе прошнуровано
и пронумеровано 4 листов
директор Закирова Л.В.
«01» 09 2010 г.